Comodoro Rivadavia, …..….. de ………………… de 2024.

**Al Sr. Director del Instituto Superior de Formación Docente N° 802**

**Prof. Ramón Ybañez**

**S.                    /                   D.**

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. con el fin de solicitar equivalencias de Unidades Curriculares aprobadas en la Institución……………………………………………………………………………………………………….….; para tal motivo acompaño a la presente, la documentación que detallo: certificado analítico, plan de estudios de la carrera realizada y programas de materias aprobadas.

Ante lo expuesto precedentemente, solicito se considere el otorgamiento por equivalencia de las siguientes Unidades Curriculares.

1. ………………………………………………………………..…………………………………………...
2. …………………………………………………………………………………….………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………….…
4. …………………………………………………………………………………………………………….
5. ……………………………………………………………………………………………………….……
6. …………………………………………………………………………………………………………….
7. …………………………………………………………………………………………………………….
8. ………………………………………………………………………………………………………….…
9. …………………………………………………………………………………………………………….
10. ………………………………………………………………………………………………………….....

Sin otro particular, saludo atentamente.

Cantidad de Folios:………………………………… ........................................

                          Firma

APELLIDO Y NOMBRE:.....................................................................................................……………………… ……

CARRERA:……………………………………………....................................................………………………………

D.N.I Nº......................................……….CUIL:……………………………. SEDE:…………..………………………..

DOMICILIO:...............................................................………………………..CIUDAD……............................…………….

TELÉFONO:.........……………………...………………..E-MAIL:..........................................................................................

**Reservado para Uso Exclusivo de la Institución**

 Recibido por: Pase a: Pase a: Pase a: Disposición N°

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Importante:** para gestionar Equivalencias deberá presentar la documentación en original y/o copia certificada, acorde a la Resolución CFE N° 59/08 del Consejo Federal de Educación - Ministerio de Educación. La misma debe estar sellada y firmada por autoridades institucionales y provinciales. Adjuntar los programas de las Unidades Curriculares aprobadas. - Las solicitudes serán recepcionadas en Oficina de Estudiantes y remitidas a la Coordinación de Carrera correspondiente.